



کتابخانه

مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی



ارتباط با ما
ایمیل: <https://madani.abzums.ac.ir>

آدرس سایت: ۲۶- <https://madani.abzums.ac.ir>

ارتباط با ما

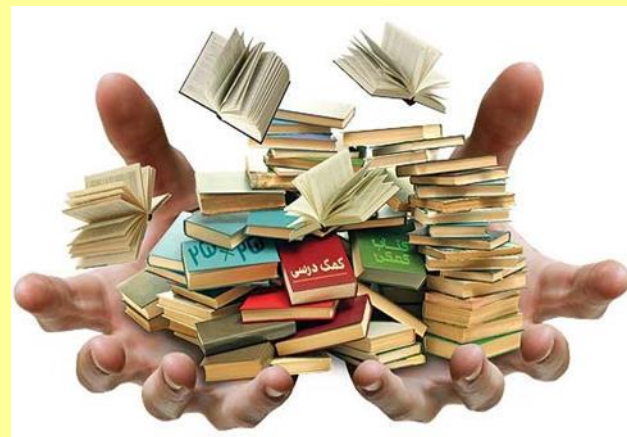
تلفن: ۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵

فکس: ۰۲۶-۳۴۴۲۶۹۷۹



ما از میزبانی شما در کتابخانه این
مرکز بسیار خوشحالیم.

مسئول کتابخانه



شناسنامه واحد

- شروع فعالیت : سال ۱۳۶۵
- مساحت کتابخانه : ۵۰ متر مربع
- تجهیز به سیستم رایانه : سال ۱۳۸۳
- ارتباط با شبکه جهانی : ۱۳۸۵
- راه اندازی کتابخانه دیجیتال : ۱۳۸۹
- تعداد کتاب ۱۷۰۰ جلد
- نحوه دسترسی به لیست کتابها : فولدر اطلاع رسانی سیستم شبکه مرکز، وب سایت بیمارستانها بیمارستان مدنی
- تعداد میز و صندلی : ۱۲ عدد میز و ۹ عدد صندلی
- تعداد قفسه کتاب ۱۰۰ عدد
- زمان ارائه خدمات : روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ الی ۲۴ روزهای پنجشنبه و روزهای تعطیل ۸ لغایت ۱۹ عصر
- تعداد سیستم متصل به کتابخانه دیجیتال دو عدد **RDML ۲۰۱۸**
- کتابخانه دیجیتال (مجازی) به روز رسانی به ۲۰۱۷ قابلیت یا قابلیت پیرینت – **copy-paset**
- تعداد سیستم مجهز به اینترنت ۸ عدد
- تعداد کتابهای فارسی قبل از سال ۹۰====۷۲۸ عدد
- تعداد کتابهای فارسی =====۱۵۱ عدد
- تعداد کتابهای لاتین====۳۳۴
- تعداد کتاب تاسال ۹۰====۹۴
- تعداد خرید کتاب در سال ۹۰====۱۴۱
- تعداد خرید کتاب در سال ۹۱====۷۰
- تعداد خرید کتاب در سال ۹۲====۲۸
- تعداد خرید کتاب در سال ۹۳====۴۲
- تعداد خرید کتاب در سال ۹۴====۳۶۵
- تعداد کتاب های اهدایی در سال ۹۵====۱۵۱
- تعداد کتاب های اهدایی در سال ۹۶=====۰
- تعداد کتاب های اهدایی در سال ۹۷=====۰
- تعداد منابع خریداری شده در اردیبهشت ۹۸ ۲۹ عنوان-----۷۰ نسخه
- عنوان نهایی: ۶۱۰ عدد کتاب فارسی و ۱۳۰ عنوان کتاب لاتین
- باشکر کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی



آمار



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

گزارش		
تعداد کتب فارسی	عنوان ۶۱۰	نسخه ۱۵۱۰
تعداد کتب لاتین	عنوان ۱۰۰	نسخه ۲۳۴
Ebook در روز بازدید در کتابخانه باز باشد		
کتابخانه دیجیتال پزشکی روشن کتاب ۲۰۱۷-۲۴۵۰ کتاب-۲۳۰ فیلم با قابلیت ذخیره		
اینترنت سیستم	سرعت-کتابخانه، پایوینها	
تعداد کتب خریداری شده در ۹۷	۴۱ عنوان-۶۶ نسخه-۱۰ میلیون تخصیص	
تعداد کتب خریداری شده در ۹۸	۴۰ نسخه-۲۲ عنوان-۱۵ میلیون تخصیص	
دفتر اموال	دفتر اموال فارسی-دفتر اموال لاتین	
تعداد مراجعین کتابخانه (آسانید، هیات علمی)	۴۰٪- به طور مستمر	
تعداد مراجعین کتابخانه (دستاران، دانشجویان)	۵۰٪- به طور مستمر	
تعداد مراجعین کتابخانه (کارکنان)	اکثر- به طور مستمر	
موازی که توانکات کتابخانه استفاده میشود برای پژوهش و آموزش	انوماسیون- برنامه یکس- اطلاع رسانی- مدیریت بیماران- کارگاه ها لیست کلاس	

گفته مرکز



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

تعداد کتب موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی کرج	
تعداد کتب چاپی: ۱۵۱۰	تعداد کتب الکترونیکی: ۳۵۰۰
فارسی:	به تفکیک گروه ها:
نسخه: ۱۵۱۰	گروه مغز و اعصاب: ۳۲
عنوان: ۶۱۰	گروه طب اورژانس: ۴۳
لاتین:	گروه ارتوپدی: ۶۵
نسخه: ۳۳۴	گروه بیهوشی: ۲۰
عنوان: ۱۰۰	گروه جراحی عمومی: ۶۲
	داخلی: ۱۶
	گروه اورولوژی: ۳
لیست فارسی:	عکس
لیست لاتین:	
لیست جاری فارسی:	
لیست جاری لاتین:	

بخشهای کتابخانه



در اینجا بخشهای کتابخانه به دو گروه
بخشهای سرویس دهی

که مراجعه کننده گان به طور مستقیم با آنها روبه رو هستند و
بخشهای خدمات فنی

که کارهای تخصصی کتابداری را انجام می دهند، تقسیم شده
اند.

بخشهای خدمات فنی

بخش آماده سازی و قراردادان در قفسه ها

بخش ثبت و سفارشات

بخش سازماندهی اطلاعات



بخشهای سرویس دهی

- بخش گردش و امانت
- بخش نشریات
- بخش مرجع
- بخش اطلاع رسانی



Email: z.taleshi@abzums.ac.ir

شابکا: IR-200960022

<http://isil.nlai.ir/showSearchResult.aspx?libID=6503>



بخش گردش و امانت

عمده وظایف این بخش به شرح ذیل می باشد :

• امانت کتب فارسی و لاتین

• انجام امور مربوط به تسویه حساب دانشجویان و کارمندان

• انجام امور مربوط به عضویت اعضای هیات علمی، اساتید، دانشجویان و کارمندان در کتابخانه

• دریافت عناوین پیشنهادی خرید کتاب از مدیران گروهها ، دانشجویان، کارکنان و.....
انتقال آن

• راهنمایی دانشجویان جهت استفاده از کتابخانه بخصوص بخش امانت

• انجام امور مربوط به صحافی کتب

• وجین کتب فرسوده و بلااستفاده

• شلف خوانی کتب

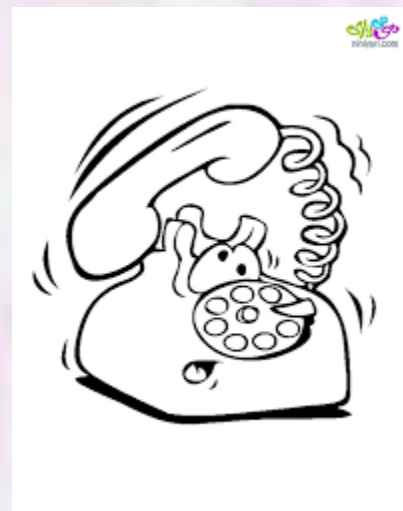


...بخش گردش و امانت

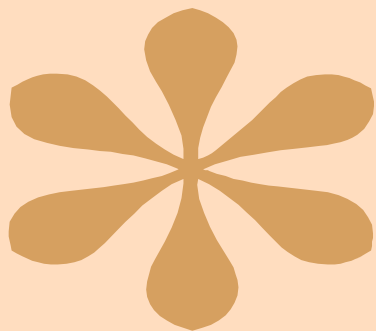
بخش گردش و امانت شامل دو مخزن کتاب فارسی و لاتین
به صورت باز به ارائه خدمات می پردازد.



۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



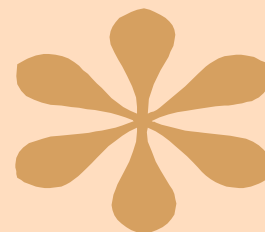
بخش مرجع

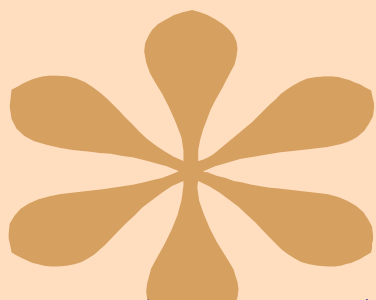


منابعی که برای رجوع در هنگام نیاز به اطلاعات موثق - نه خواندن از ابتدا تا انتها - طراحی شده منابع مرجع می گویند.

کتاب های مرجع را نمی توان از کتابخانه خارج کرد ، چرا که کتابدار میز مرجع برای پاسخ به سؤالات ، به آن ها نیاز دارند .

مکان و وضعیت گردش کتاب های مرجع معمولاً با نماد " R " یا " Ref " (که در رکورد فهرست و روی برچسب عطف کتاب ، قبل از « شماره ی راهنما » درج می گردد) نشان داده می شود .





بخش مرجع

انواع منابع مرجعی که در این بخش موجود می باشد می توان به موارد زیر اشاره کرد:

○ سرگذشت نامه ها

○ واژه نامه ها

○ دایره المعارف ها

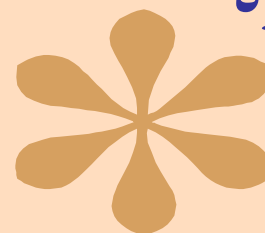
○ فرهنگ های جغرافیایی

○ نقشه ها

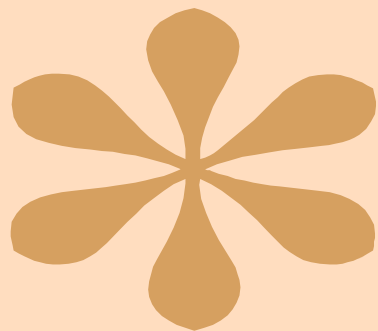
○ اطلس ها

کره

۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



بخش مرجع



- راهنماها
- دستنامه ها و دستور نامه ها
- کتاب شناسی ها
- چکیده نامه ها
- سائنما ها و سائنماها

۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



بخش پایان نامه ها



۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۶۵)



بخش پایان نامه ها



بخش پایان نامه ها فقط به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا دانشگاه البرز
ارائه خدمات می نماید .



۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۶۵)



بخش نشریات ادواری

در بخش نشریات ادواری دو نوع منابع نگهداری می‌شوند.

- منابع گذشته‌نگر
- منابع جاری



بخش نشریات ادواری

🟡 منابع گذشته‌نگر شامل نشریاتی است که از ابتدای شکل‌گیری بخش نشریات جزء مجموعه بوده و یا در سالهای بعد از شروع وارد مجموعه شده و بعدها انتشار آنها متوقف شده و یا به دلایلی خریداری نشده‌اند.

🟡 منابع جاری بخش نشریات شامل نشریاتی است که در حال حاضر کتابخانه مشترک آنهاست.

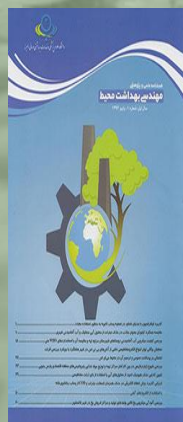


بخش نشریات ادواری

● سرویس سفارش مقاله در این بخش دایر می باشد. دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد، دکترا و همچنین اعضاء هیئت علمی دانشگاه می توانند مقاله لاتین مورد نیاز خود را که در داخل کشور در دسترس نمی باشد را سفارش دهند.

● استفاده از لوح الکترونیکی نمایه که شامل مقالات تمام متن مجلات و روزنامه های کشور می باشد.

● استفاده از بانکهای اطلاعاتی



۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



بخش ثبت و سفارشات

بخش سفارش مسئولیت مجموعه سازی منابع کتابخانه را به عهده دارد.
گردآوری مجموعه از دو طریق امکان پذیر می باشد:
سفارش و خرید کتب
اهداء کتب

در حال حاضر سفارش کتاب بر عهده کمیته انتخاب و خرید کتب بوده
و بر اساس نیاز رشته ها و گروههای آموزشی موجود در مرکز منابع تهیه
می گردد.

کتابخانه عمومی شهید بهشتی		کتابخانه عمومی شهید بهشتی	
ردیف	نام کتاب	ردیف	نام کتاب
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	
32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	
40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	
48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	
56		56	
57		57	
58		58	
59		59	
60		60	
61		61	
62		62	
63		63	
64		64	
65		65	
66		66	
67		67	
68		68	
69		69	
70		70	
71		71	
72		72	
73		73	
74		74	
75		75	
76		76	
77		77	
78		78	
79		79	
80		80	
81		81	
82		82	
83		83	
84		84	
85		85	
86		86	
87		87	
88		88	
89		89	
90		90	
91		91	
92		92	
93		93	
94		94	
95		95	
96		96	
97		97	
98		98	
99		99	
100		100	

کتابخانه عمومی شهید بهشتی		کتابخانه عمومی شهید بهشتی	
ردیف	نام کتاب	ردیف	نام کتاب
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	
21		21	
22		22	
23		23	
24		24	
25		25	
26		26	
27		27	
28		28	
29		29	
30		30	
31		31	
32		32	
33		33	
34		34	
35		35	
36		36	
37		37	
38		38	
39		39	
40		40	
41		41	
42		42	
43		43	
44		44	
45		45	
46		46	
47		47	
48		48	
49		49	
50		50	
51		51	
52		52	
53		53	
54		54	
55		55	
56		56	
57		57	
58		58	
59		59	
60		60	
61		61	
62		62	
63		63	
64		64	
65		65	
66		66	
67		67	
68		68	
69		69	
70		70	
71		71	
72		72	
73		73	
74		74	
75		75	
76		76	
77		77	
78		78	
79		79	
80		80	
81		81	
82		82	
83		83	
84		84	
85		85	
86		86	
87		87	
88		88	
89		89	
90		90	
91		91	
92		92	
93		93	
94		94	
95		95	
96		96	
97		97	
98		98	
99		99	
100		100	

بخش ثبت و سفارشات

اعضاء محترم هیأت علمی ، دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد از طریق پر کردن فرم مخصوص سفارش که بر روی سایت کتابخانه در دسترس می باشد و یا در بخش امانت کتابخانه موجود می باشد می توانند کتاب مورد نیاز خود را سفارش دهند. پس از جمع آوری و بررسی درخواست ها توسط کمیته تشخیص و انتخاب کتب و بر اساس اولویتها خرید های لازم انجام می پذیرد.

بخش ثبت و سفارشات

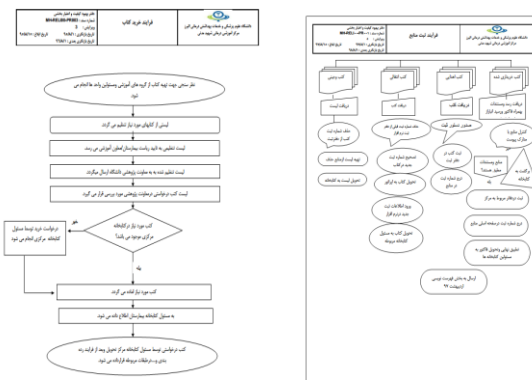
کتاب اهدائی نیز در صورت مرتبط بودن با رشته های آموزشی موجود در مرکز پذیرفته می شوند.

ولی بهتر است نکات ذیل در مورد کتب اهدائی رعایت شوند:

کتابها باید سالم و بدون عیب بوده ، خط خوردگی و پارگی نداشته باشند.

کتابهای تکراری بیش از ظرفیت لازم پذیرفته نخواهند شد.

حتی المقدور کتابهای علمی و تخصصی مربوط به مرکز و جدید انتشار ویرایش جدید کتابهای پیشین باشند.



• ۲۶-۳۴۴۲۷.۱۵
(۳۳۷)



بخش آماده سازی و توزیع

کتاب فارسی و غیرفارسی پس از سازماندهی، طبقه بندی و فهرست نویسی در این بخش آماده سازی شده و پس از آن در قفسه مورد نظر قرار می گیرد.

تادر دسترس و مورد استفاده مراجعین قرار گیرد.

به نام خدا
مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی
جدول رده بندی NLM طبق رده بندی دانشکده پزشکی و....

QT	فوتوزی	WP	مکشی	KMH	فوق
QU	یونانی	WQ	مکشی زبان	LB	فوتوزی و فوتوزی
QV	فرمانکوزی	WR	مکشی پوست	PE	زبان انگلیسی
QW	میکروبیولوژی و ایمونولوژی	WS	مکشی	RIR	انیمات فارسی
QX	نگار کشی	WT	طب ساشان	PN-PZ	انیمات خارجی
QY	علوم آزمایشگاهی	WU	مکشی علم و دندان	Q	علوم
QC	انیمات کشی	WV	گوش و خلق و خوی	QA	ریاضیات
W	پزشکی	WW	چشم پزشکی	QC	فیزیک
WA	میکشیت	WX	مکشی آناتومی	QD	نیم
WB	پزشکی داخلی	WY	زبان و سخن	QH	زبان و سخن
WC	پزشکی و نظری (مکشی)	WZ	تاریخ پزشکی	Z	تاریخ پزشکی
WE	سیستم صدایی انسانی	BF	روزنامه	T	تاریخ پزشکی
WF	سیستم نفسی	BP	تاریخ		
WG	قلب و عروق	D	تاریخ		
WH	سیستم حسی و قلب	DSR	تاریخ		
WI	سیستم گوارش	I	علوم انسانی		
WJ	ارولوژی	HD	میکشیت		
WK	سیستم عصب	HB	نظریه های اقتصادی		
WL	سیستم اعصاب	HF	بازرسی		
WM	روان پزشکی	HM	جمله کشی		
MN	پژوهشهای پزشکی	HO	خاکه و تاریخ		
WO	جراحی	HV	انیمات		

با تشکر از شما

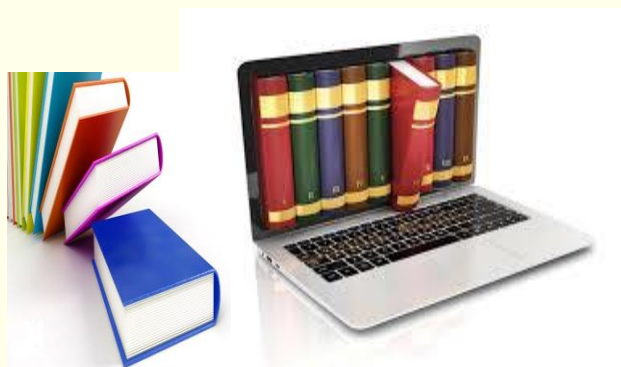
۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



بخش سازماندهی اطلاعات

■ فهرستنویسی و رده بندی (نظام NLM) سازماندهی منابع (فارسی و غیر فارسی) کتابخانه تحت پوشش (دانشکده ها و پژوهشکده ها)

■ استفاده از آخرین فناوریهای روز از قبیل پایگاههای اطلاعاتی پیوسته کتابخانه ملی ایران و



بخش سازماندهی اطلاعات

فعالتهای جانبی:

- ارزیابی مداوم مجموعه کتابخانه (اصلاح ، وجین ورف خوانی.....)
- تهیه دستورالعملهای لازم جهت ارایه خدمات پشتیبانی بهتر در کتابخانه
- همکاری با کمیته های انتخاب کتاب ومنابع آموزشی ، وجین و مبادله ، بانکهای اطلاعاتی
- آموزش مستمر

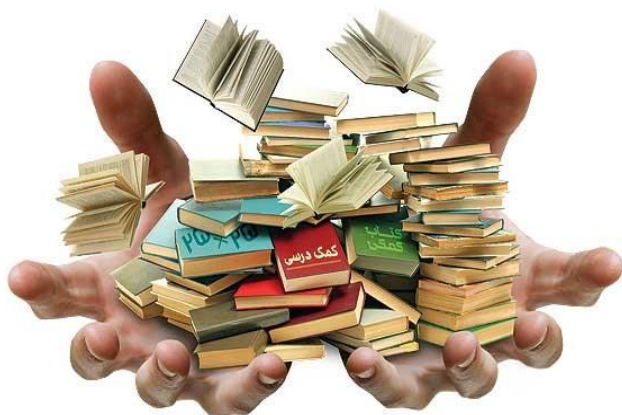


۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)



پس شما می توانید از خدمات استفاده نمایید:

- ♦ از تمام منابع اطلاعاتی کتابخانه استفاده نمایید.
- ♦ هر مقاله ای را که در بانکها اطلاعاتی موجود نمی باشد می توانید سفارش دهید (بخش نشریات).
- ♦ از پایگاه های اطلاعاتی الکترونیک مورد اشتراک دانشگاه استفاده نمایید. (تمام دانشگاه)
- ♦ از کلاسهای آموزشی و پژوهشی کتابخانه در صورت امکان استفاده نمایید.
- ♦ از اطلاعات سایت (www.ac.ir) ما استفاده نمایید (شبکه اینترنت)
- ♦ هر روز به ما سرزده و روزنامه بخوانید. (ورودی کتابخانه)
- ♦ به ما کتاب هدیه کنید.
- ♦ و...



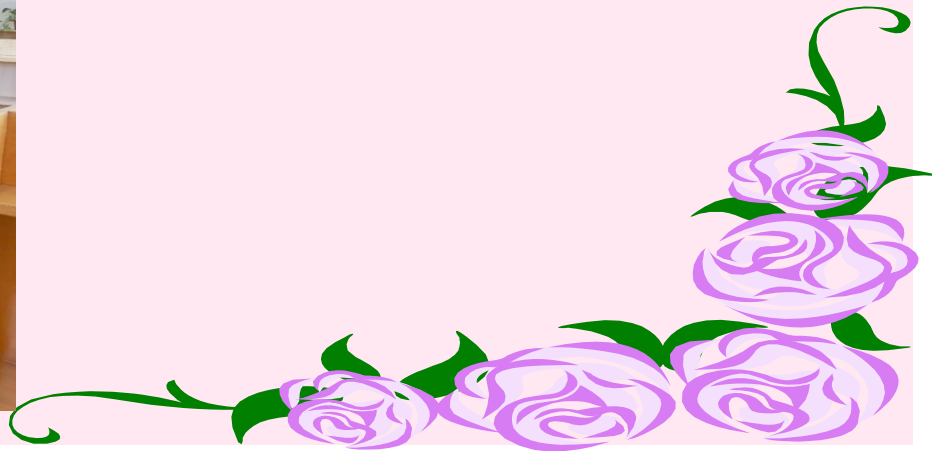
۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)





...کتابخانه های دانشکده ای

تقریبا تمام دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دارای کتابخانه ی
تخصصی می باشند.



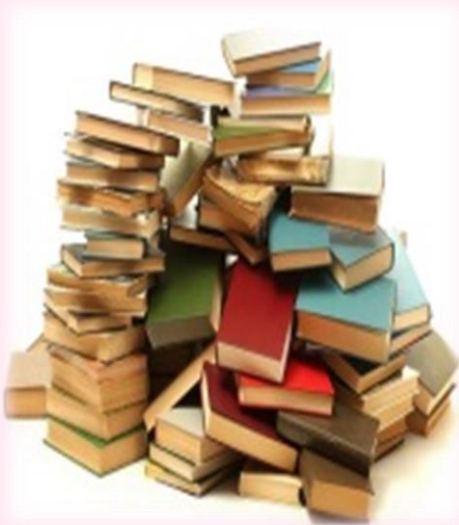
...کتابخانه های دانشکده ای

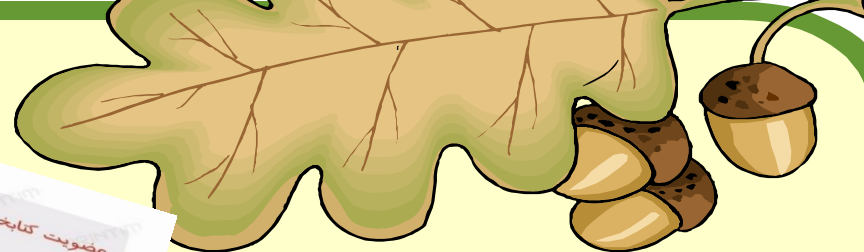
کتابخانه دانشکده پزشکی - (خانم برغانی)
کتابخانه دانشکده پرستاری - (خانم فخارپور)
کتابخانه دانشکده بهداشت - (خانم خرم آبادی)
کتابخانه دانشکده داروسازی - خانم طالب پور)
کتابخانه دانشکده دندانپزشکی - (خانم آپشک)
کتابخانه دانشکده پیراپزشکی - (خانم فرطوسی)
کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی - (خانم طالشی)
کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی - (خانم جعفری)
کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کمالی - (خانم خاطری)
کتابخانه مجتمع امام علی (ع) - (خانم صفایی)



...کتابخانه ی این مرکز

کتابخانه مجهز به رفرنس گروه جراحی عمومی
کتابخانه مجهز به رفرنس گروه جراحی ارتوپدی
کتابخانه مجهز به رفرنس گروه جراحی مغز و اعصاب
کتابخانه مجهز به رفرنس گروه طب اورژانس
کتابخانه مجهز به رفرنس گروه بیهوشی
و همچنین ارشد و کارشناسی پرستاری و پیراپزشکی می باشد.





چه کسانی می توانند از کتابخانه استفاده نمایند؟

استفاده کنندگان از امکانات کتابخانه به دو گروه تقسیم می شوند :

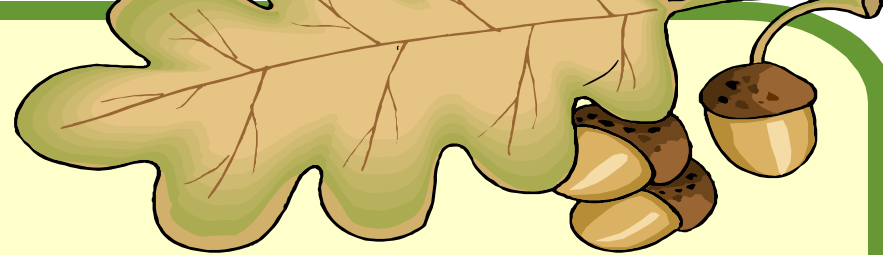
گروه یک

الف- اعضای هیات علمی و پرسنل شاغل در مرکز

گروه دو:

ب - دانشجویان دانشگاه البرز در سطوح مختلف ، کارشناسی،
کارشناسی ارشد، دکترا که در مرکز کارورزی دارند.

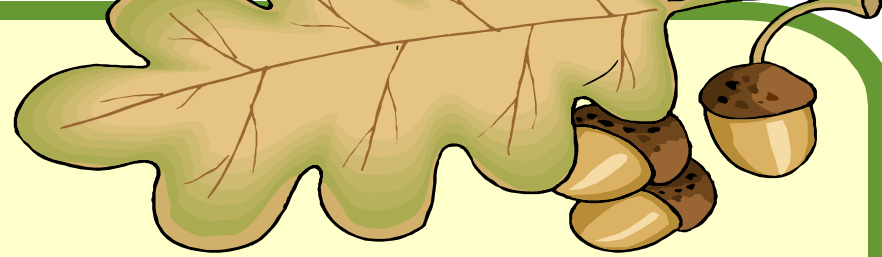




اعتبار و مدت عضویت

عضویت دانشجویان در مرکز به دلیل نداشتن نرم افزار کتابخانه ای مقدور نیست و تنها با ارائه کارت دانشجویی و یا کارت شناسایی معتبر امکان پذیر است.
مدت اعتبار عضویت اعضا هیات علمی تازمانی که رابطه استخدامی آنها با دانشگاه برقرار است.

مدت اعتبار اعضای قراردادی تا پایان قرارداد
و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی تا پایان تحصیل



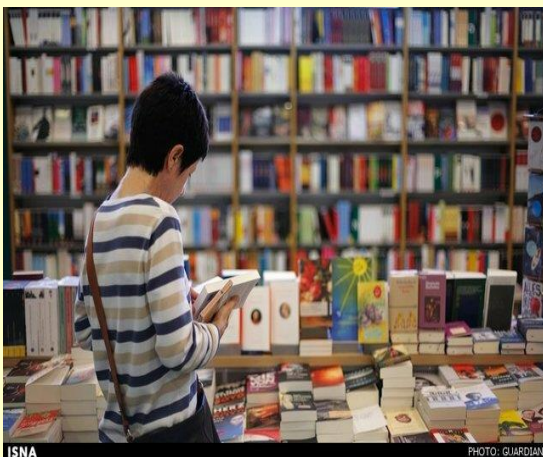
شرایط امانت

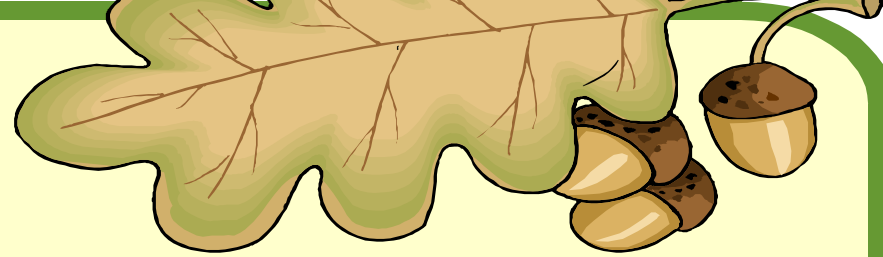
- ❑ امانت گرفتن منابع از هر کتابخانه منوط به داشتن کارت دانشجویی خواهد بود.
- ❑ امانت گیرنده مجاز نیست کتابهای امانت گرفته شده را به دیگران واگذار نماید.
- ❑ اعضای کتابخانه موظفند شخصا با در دست داشتن کارت عضویت و یا کارت دانشجویی مبادرت به امانت و استرداد کتاب نمایند.



...شرایط امانت

- ❑ کتابهای پر مراجعه بنا به تشخیص مسئول کتابخانه می توانند در بخش رزرو قرار گیرند.
- ❑ یک نسخه از هر عنوان کتاب فقط در محل کتابخانه مورد استفاده قرار می گیرد و امانت داده نخواهد شد.
- ❑ پس از استرداد کتاب به بخش امانت، در صورت نیاز می توان مدت امانت را تمدید نمود.
- ❑ کتابهایی که در لیست رزرو قرار دارند، تمدید امانت نخواهند شد و به مدت ۲۴ ساعت جهت تحویل به رزرو کننده، در کتابخانه نگهداری می شوند.





تاخیر در استرداد به موقع کتاب

✕ در صورت تاخیر در برگشت کتاب، کتابی امانت داده نخواهد شد و مدت توقیف با توجه به اهمیت کتاب و مدت زمان تاخیر، از یکماه تا یک ترم خواهد بود.

✕ در صورت تکرار تخلف، عضویت در کتابخانه برای مدتی معین بحالت تعلیق در آمده و چنانچه برای سومین مرتبه تخلف صورت گیرد، عضویت ابطال می گردد.

✕ اگر به هر صورت موادی بدون اطلاع و موافقت کتابدار از کتابخانه خارج شود، با فرد متخلف برخورد و از استفاده از امکانات کتابخانه محروم شده و مراتب به معاون آموزشی گزارش خواهد شد.



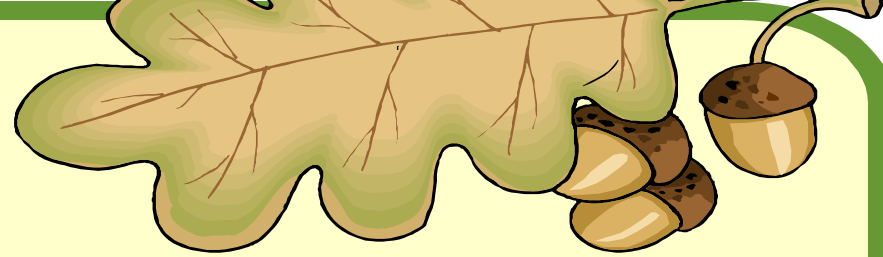


مفقود یا ناقص شدن منابع

● چنانچه هریک از منابع امانت گرفته شده مفقود، مخدوش یا اوراق و تصاویری از آن بریده و ناقص شود، امانت گیرنده موظف است عین اصل آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید.

● چنانچه تهیه مجدد اثر مفقود یا مخدوش شده امکان پذیر نباشد، امانت گیرنده ملزم به پرداخت برابر بهای آن به روز جهت تهیه کتابخانه است.





منابعی که امانت داده نمی شوند

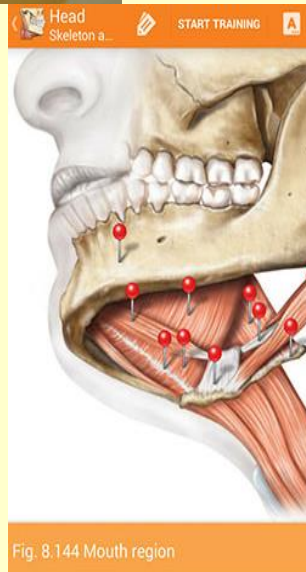
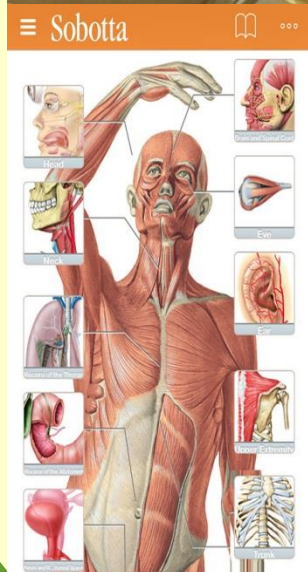
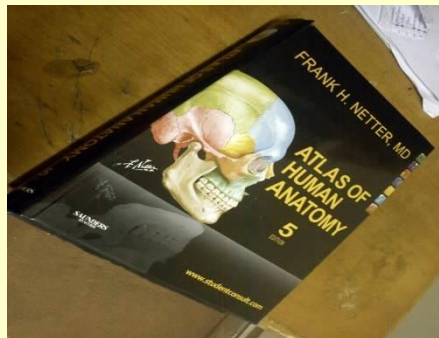
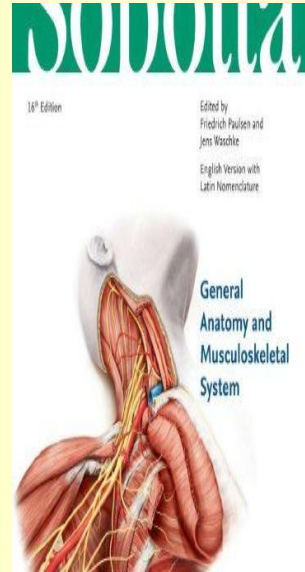


Fig. 8.144 Mouth region



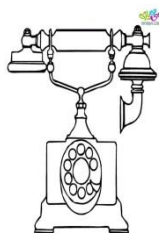
- کتابهای نایاب
- کتابهای مرجع
- نشریات ادواری
- کتابهای لاتین

بخش های مختلف کتابخانه این مرکز در
روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ صبح
الی ۱۵ پاسخگوی نیاز مراجعین محترم می
باشند.

پنج شنبه ها ۷/۳۰ *** ۱۳/۴۵
سالن قرائت ، مطالعه واحد
ساعت ۱۵ الی ۲۰ جهت مطالعه فعال می باشد.

قابل ذکر است روزهای جمعه و همچنین
روزهای تعطیل رسمی این واحد فعال نمی باشد.

۰۲۶-۳۴۴۲۷۰۱۵
(۳۳۷)





ما در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی
منتظر گامهای شما
جهت ارتقا علم ودانش دانشگاه البرز ، و کشور
هستیم.

